

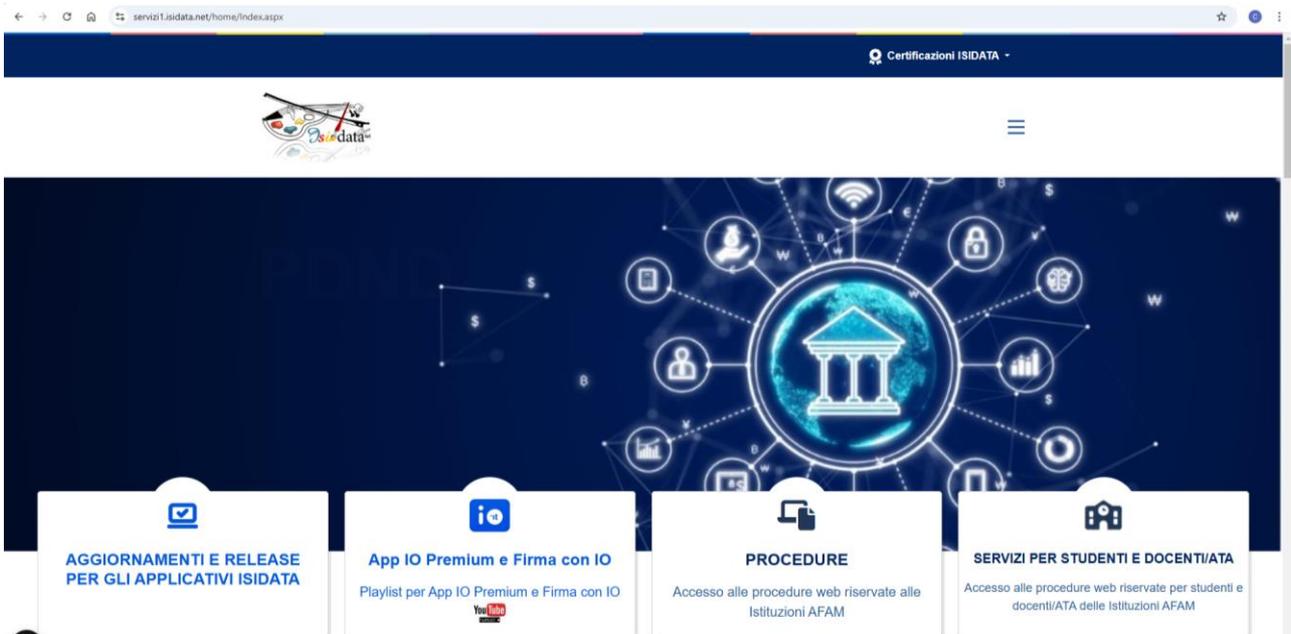
## PROCEDURA PRESENTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ON LINE

La copia cartacea della domanda NON dovrà essere consegnata.

### NOTA BENE:

Le pagine si aggiornano dopo l'inserimento di ogni singolo campo pertanto sarà necessario attendere il caricamento del dato inserire prima di procedere con la compilazione degli altri campi.

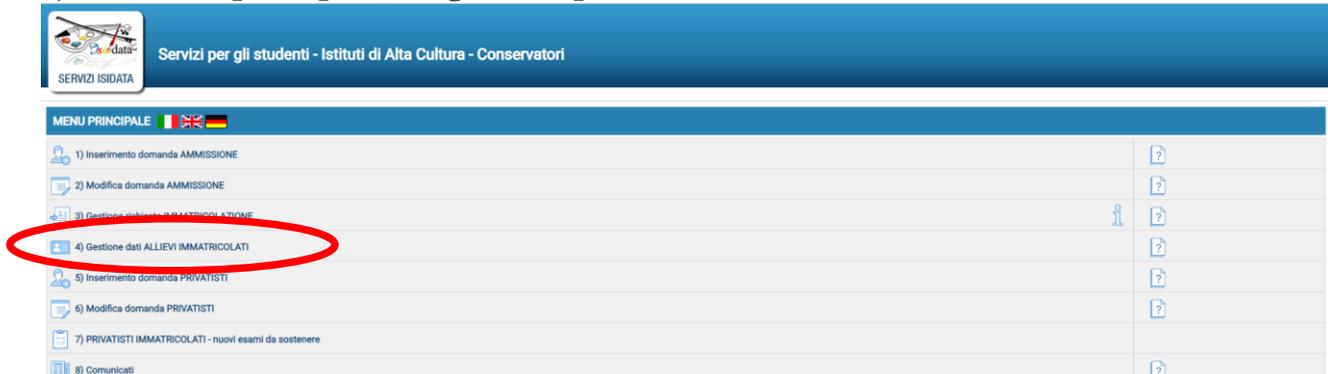
#### 1) Aprire la pagina ISIDATA e Cliccare su "Servizi per Studenti e docenti/ATA"



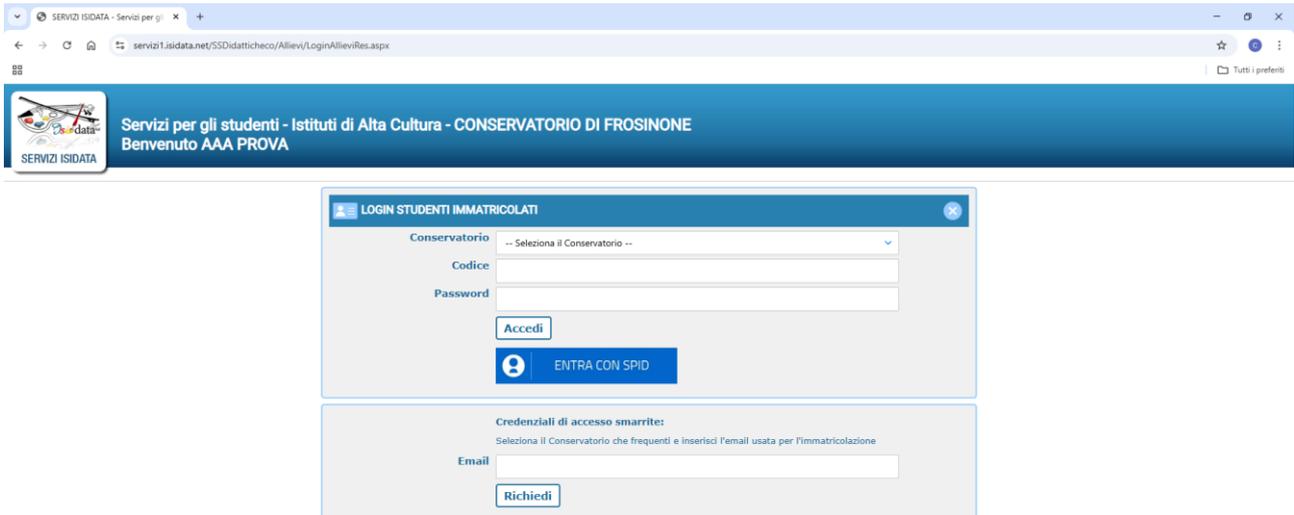
#### 2) Cliccare su "Accesso Studenti"



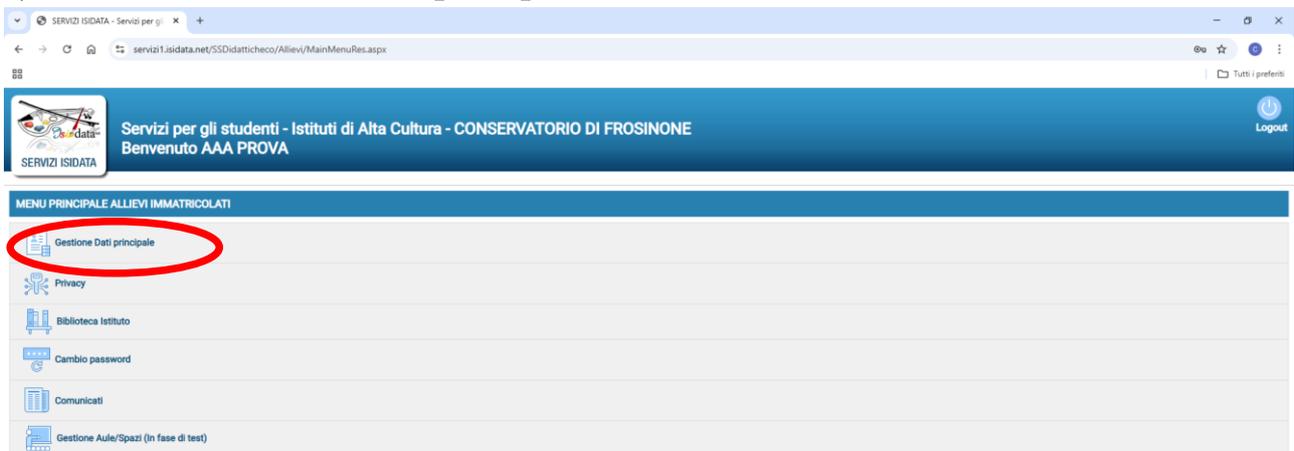
#### 3) Dal menu principale, scegliere l'opzione 4. "Gestione dati allievi immatricolati"



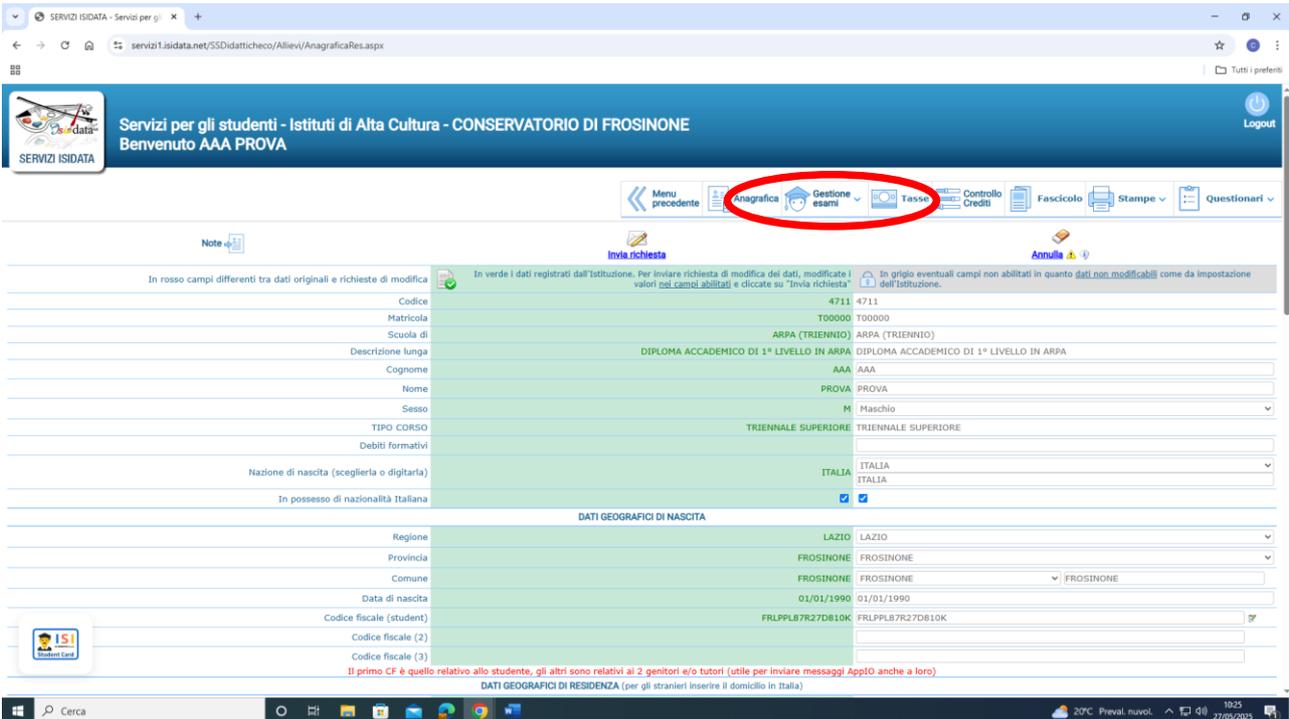
#### 4) Selezionare dal menu a tendina “Frosinone” e inserire codice e password



#### 5) Cliccare su “Gestione dati principale”



## 6) Cliccare su “Gestione esami - Esami”



SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI FROSINONE  
Benvenuto AAA PROVA

Menu precedente **Gestione esami** Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionari

Note **Invia richiesta** Annulla

In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica. In verde i dati registrati dall'Istituzione. Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nei campi abilitati e cliccate su "Invia richiesta". In grigio eventuali campi non abilitati in quanto dati non modificabili come da impostazione dell'Istituzione.

Codice: 4711 4711  
 Matricola: T00000 T00000  
 Scuola di: ARPA (TRIENNIO) ARPA (TRIENNIO)  
 Descrizione lunga: DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO IN ARPA DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO IN ARPA  
 Cognome: AAA AAA  
 Nome: PROVA PROVA  
 Sesso: M Maschio  
 TIPO CORSO: TRIENNALE SUPERIORE TRIENNALE SUPERIORE  
 Debiti formativi:  
 Nazione di nascita (sceglierla o digitarla): ITALIA ITALIA  
 In possesso di nazionalità Italiana:

ITALIA Student Card

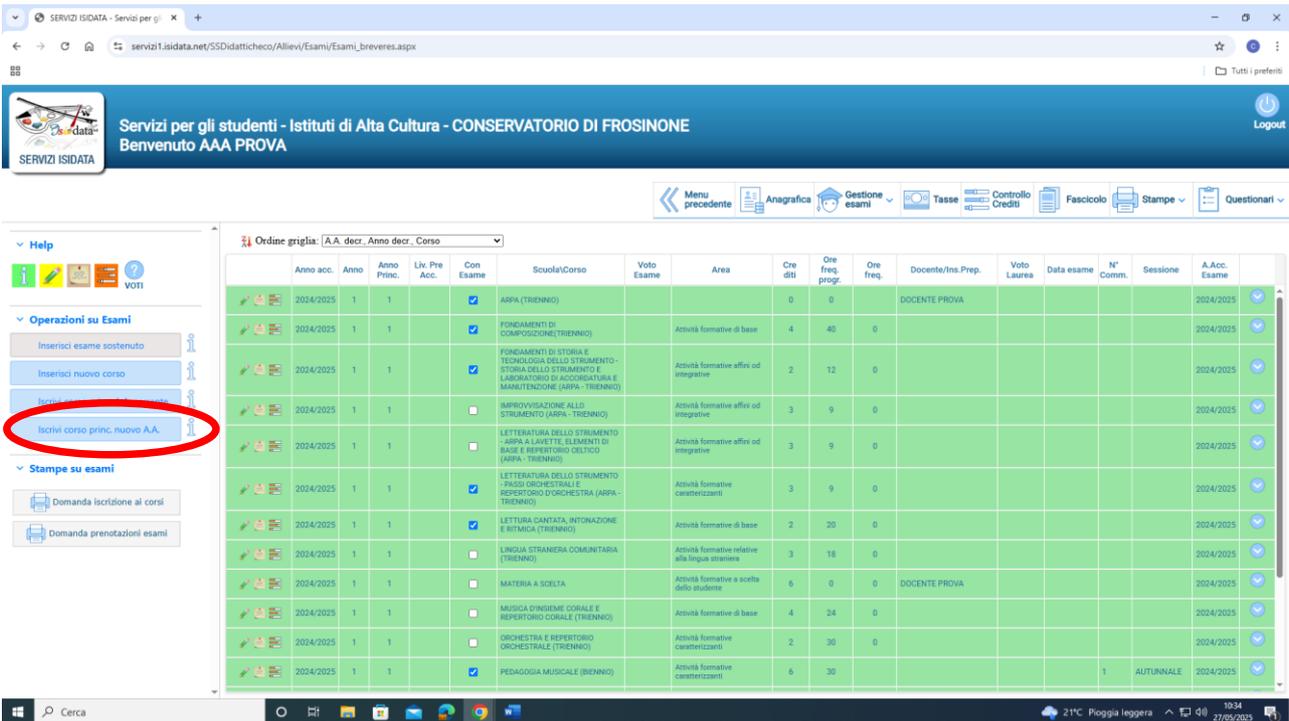
Il primo CF è quello relativo allo studente, gli altri sono relativi ai 2 genitori e/o tutori (utile per inviare messaggi AppIO anche a loro)

DATI GEOGRAFICI DI NASCITA

Regione: LAZIO LAZIO  
 Provincia: FROSINONE FROSINONE  
 Comune: FROSINONE FROSINONE  
 Data di nascita: 01/01/1990 01/01/1990  
 Codice fiscale (student): FRLPPL87R27D810K FRLPPL87R27D810K  
 Codice fiscale (2):  
 Codice fiscale (3):

DATI GEOGRAFICI DI RESIDENZA (per gli stranieri inserire il domicilio in Italia)

## 7) Cliccare su “iscrivi corso princ. Nuovo A.A.” e cliccare su OK



SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI FROSINONE  
Benvenuto AAA PROVA

Menu precedente Anagrafica **Gestione esami** Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionari

Help **VOTI**

Operazioni su Esami

- Inserisci esame sostenuto
- Inserisci nuovo corso
- Inserisci voto
- Inscrivi corso princ. nuovo A.A.**

Stampe su esami

- Domanda iscrizione ai corsi
- Domanda prenotazioni esami

Ordine griglia: A.A. decr. Anno decr. Corso

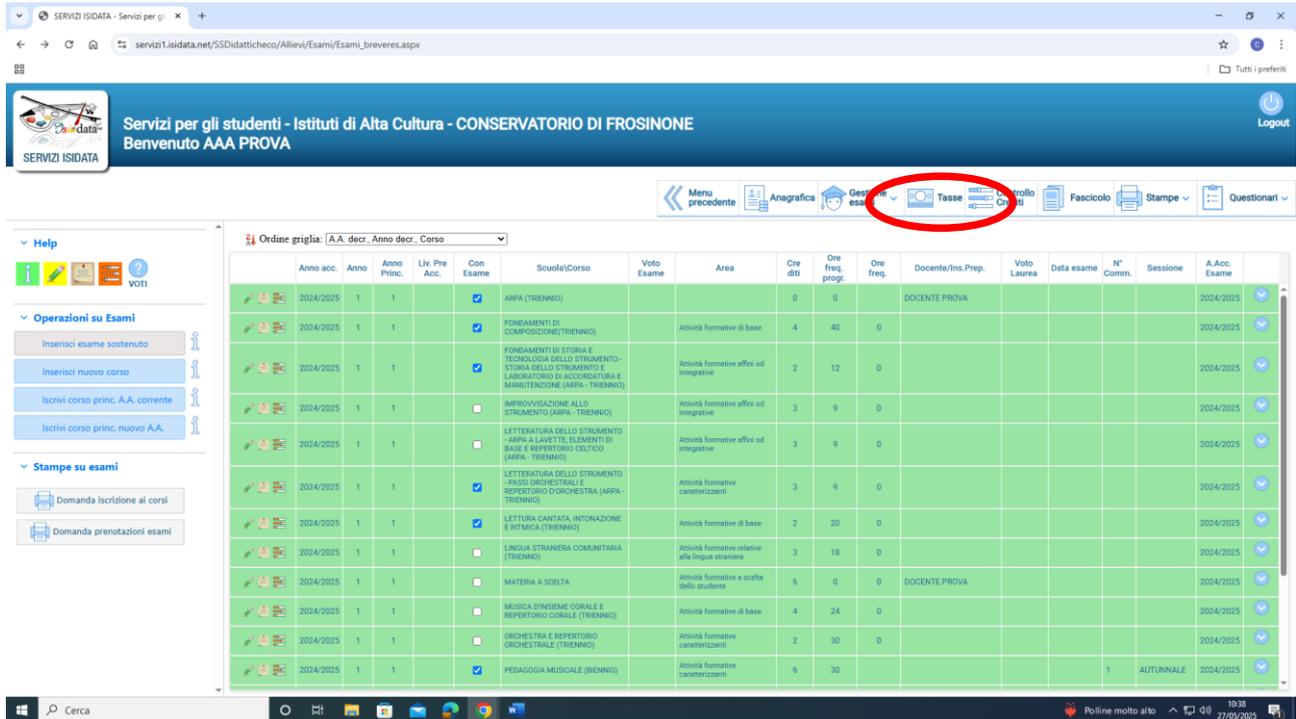
Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Con Esame	Scuola/Corso	Voto Esame	Area	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore freq.	Docente/ins. Prep.	Voto Laurea	Data esame	N° Comm.	Sessione	A.Acc. Esame
2024/2025	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>	ARPA (TRIENNIO)			0	0		DOCENTE PROVA					2024/2025
2024/2025	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>	FONDAMENTI DI COMPOSIZIONE (TRIENNIO)		Attività formative di base	4	40	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>	FONDAMENTI DI STORIA E TECNOLOGIA DELLO STRUMENTO - STORIA DELLO STRUMENTO - LABORATORIO DI ACCORDATURA E MANUTENZIONE (ARPA - TRIENNIO)		Attività formative affini od integrative	2	12	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input type="checkbox"/>	IMPROVVISAZIONE ALLO STRUMENTO (ARPA - TRIENNIO)		Attività formative affini od integrative	3	9	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input type="checkbox"/>	LETTERATURA DELLO STRUMENTO - ARPA A LIVELLI ELEMENTARI DI BASE E REPERTORIO CELTICO (ARPA - TRIENNIO)		Attività formative affini od integrative	3	9	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>	LETTERATURA DELLO STRUMENTO - SPAZI ORCHESTRALI E REPERTORIO D'ORCHESTRA (ARPA - TRIENNIO)		Attività formative caratterizzanti	3	9	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>	LETTURA CANTATA, INTONAZIONE E RITMICA (TRIENNIO)		Attività formative di base	2	20	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input type="checkbox"/>	LINGUA STRANERA COMUNITARIA (TRIENNIO)		Attività formative relative alla lingua straniera	3	18	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input type="checkbox"/>	MATERIA A SCELTA		Attività formative a scelta dello studente	6	0	0	DOCENTE PROVA					2024/2025
2024/2025	1	1		<input type="checkbox"/>	MUSICA D'INSIEME CORALE E REPERTORIO CORALE (TRIENNIO)		Attività formative di base	4	24	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input type="checkbox"/>	ORCHESTRA E REPERTORIO ORCHESTRALE (TRIENNIO)		Attività formative caratterizzanti	2	30	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>	PEDAGOGIA MUSICALE (BIENNIO)		Attività formative caratterizzanti	6	30					1	AUTUNNALE	2024/2025

## SEZIONE “TASSE”

**NOTA BENE:** prima di generare il bollettino per il versamento del contributo didattico è necessario calcolare l'importo del contributo utilizzando il file excel disponibile sul sito del Conservatorio:

Calcolatore studenti italiani (scaricare il file- per il funzionamento del calcolatore attivare la macro)  
Calcolatore studenti stranieri (scaricare il file - per il funzionamento del calcolatore attivare la macro)

Cliccare la voce “TASSE”

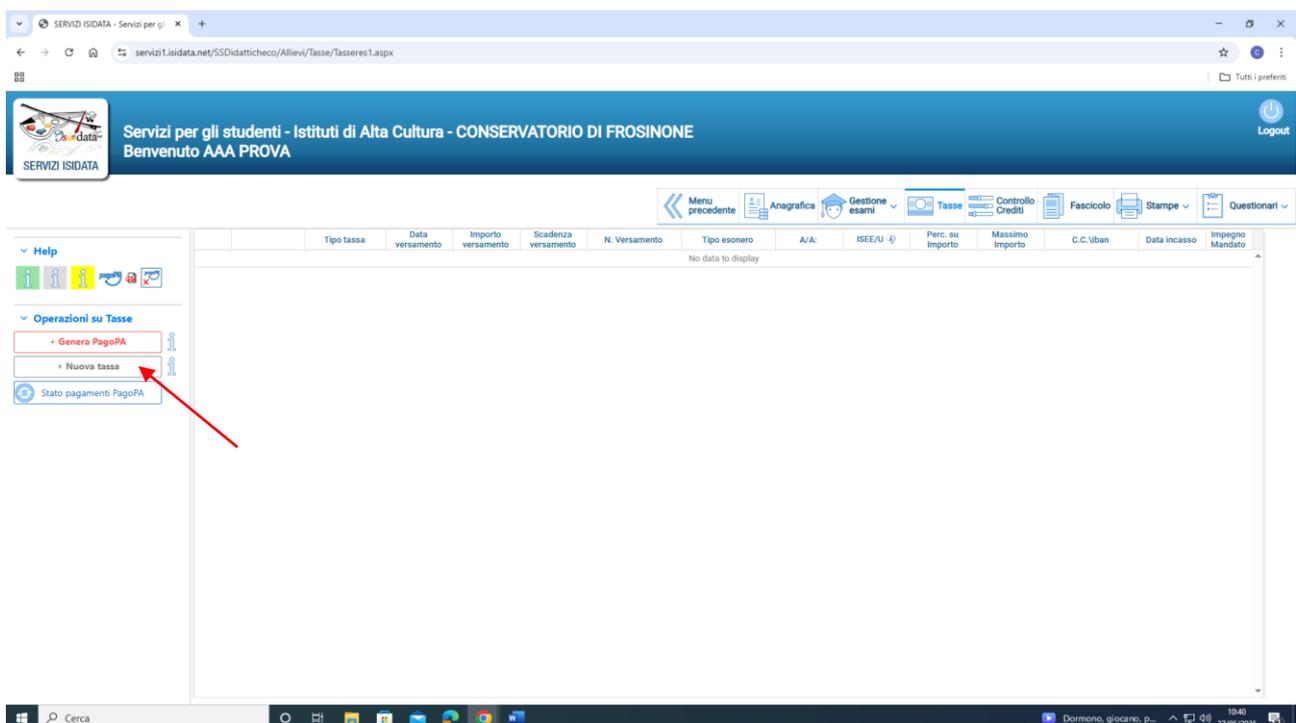


SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI FROSINONE  
Benvenuto AAA PROVA

Menu precedente | Anagrafica | Gestione esami | **Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo | Stampa | Questionari

Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Con Esame	Scuola/Corso	Voto Esame	Area	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore freq.	Docente/Ins. Prep.	Voto Laurea	Data esame	N° Comm.	Sessione	A.Acc. Esame
2024/2025	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>	ARPA (TRIENNIO)			0	0	0	DOCENTE PROVA					2024/2025
2024/2025	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>	FONDAMENTI DI COMPOSIZIONE (TRIENNIO)		Attività formative di base	4	40	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>	FONDAMENTI DI STORIA E TECNOLOGIA DELLO STRUMENTO - STORIA DELLO STRUMENTO E LABORATORIO DI ACCORDATURA E MANUTENZIONE (ARPA - TRIENNIO)		Attività formative affini od integrative	2	12	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input type="checkbox"/>	IMPROVVISAZIONE ALLO STRUMENTO (ARPA - TRIENNIO)		Attività formative affini od integrative	3	9	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input type="checkbox"/>	LETTERATURA DELLO STRUMENTO - ARPA A LAVETTE, ELEMENTI DI BASE E REPERTORIO DELTICO (ARPA - TRIENNIO)		Attività formative affini od integrative	3	9	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>	LETTERATURA DELLO STRUMENTO - PASSI ORCHESTRALI E REPERTORIO D'ORCHESTRA (ARPA - TRIENNIO)		Attività formative	3	9	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>	LETTURA CANTATA, INTONAZIONE E RITMICA (TRIENNIO)		Attività formative di base	2	20	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input type="checkbox"/>	LINGUA STRANERA COMUNITARIA (TRIENNIO)		Attività formative relative alla lingua straniera	3	18	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input type="checkbox"/>	MATERIA A SCELTA		Attività formative a scelta dello studente	6	0	0	DOCENTE PROVA					2024/2025
2024/2025	1	1		<input type="checkbox"/>	MUSICA D'INSEMME CORALE E REPERTORIO CORALE (TRIENNIO)		Attività formative di base	4	24	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input type="checkbox"/>	ORCHESTRA E REPERTORIO ORCHESTRALE (TRIENNIO)		Attività formative caratterizzanti	2	30	0						2024/2025
2024/2025	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>	PEDAGOGIA MUSICALE (BIENNIO)		Attività formative caratterizzanti	6	30					1	AUTUNNALE	2024/2025

Cliccare “+ Nuova tassa”



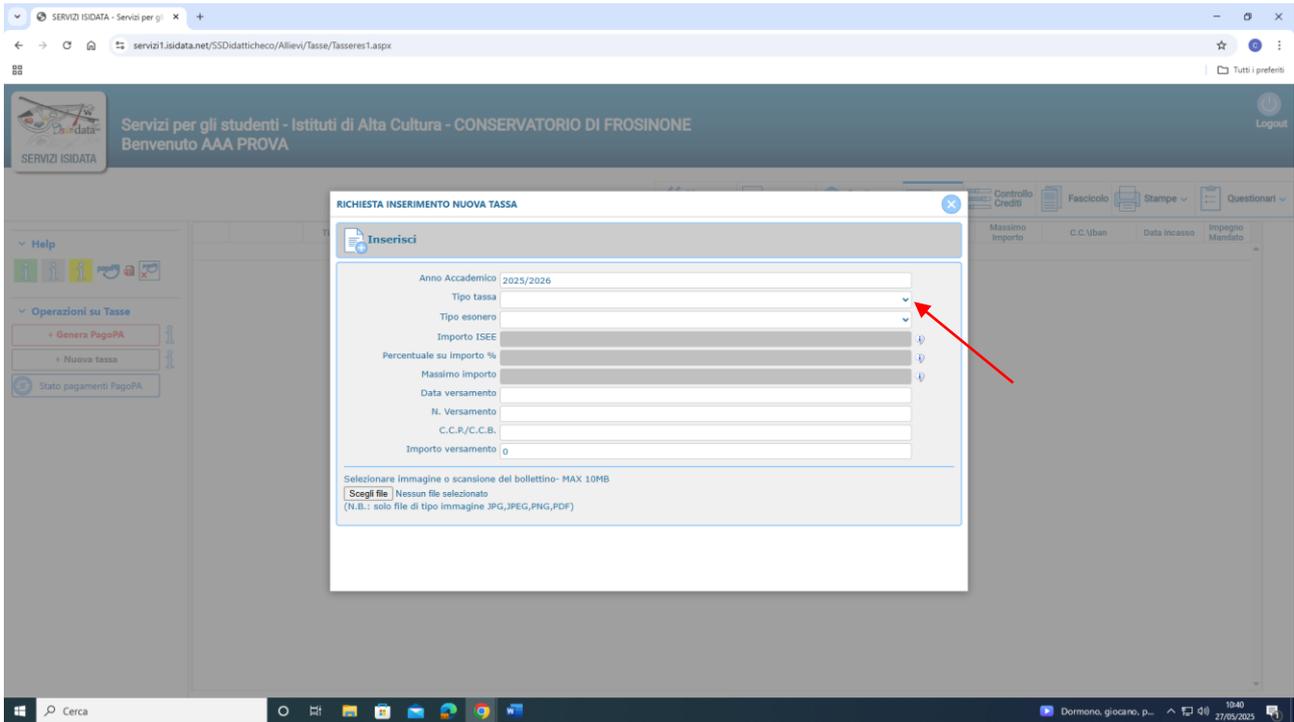
SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI FROSINONE  
Benvenuto AAA PROVA

Menu precedente | Anagrafica | Gestione esami | **Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo | Stampa | Questionari

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U (€)	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.Uban	Data incasso	Impegno Mandato
No data to display												

Operazioni su Tasse:  
 + Genera PagoPA  
 + Nuova tassa  
 Stato pagamenti PagoPA

Selezionare dal menu a tendina TIPO TASSA il nome della tassa e cliccare su “Inserisci”

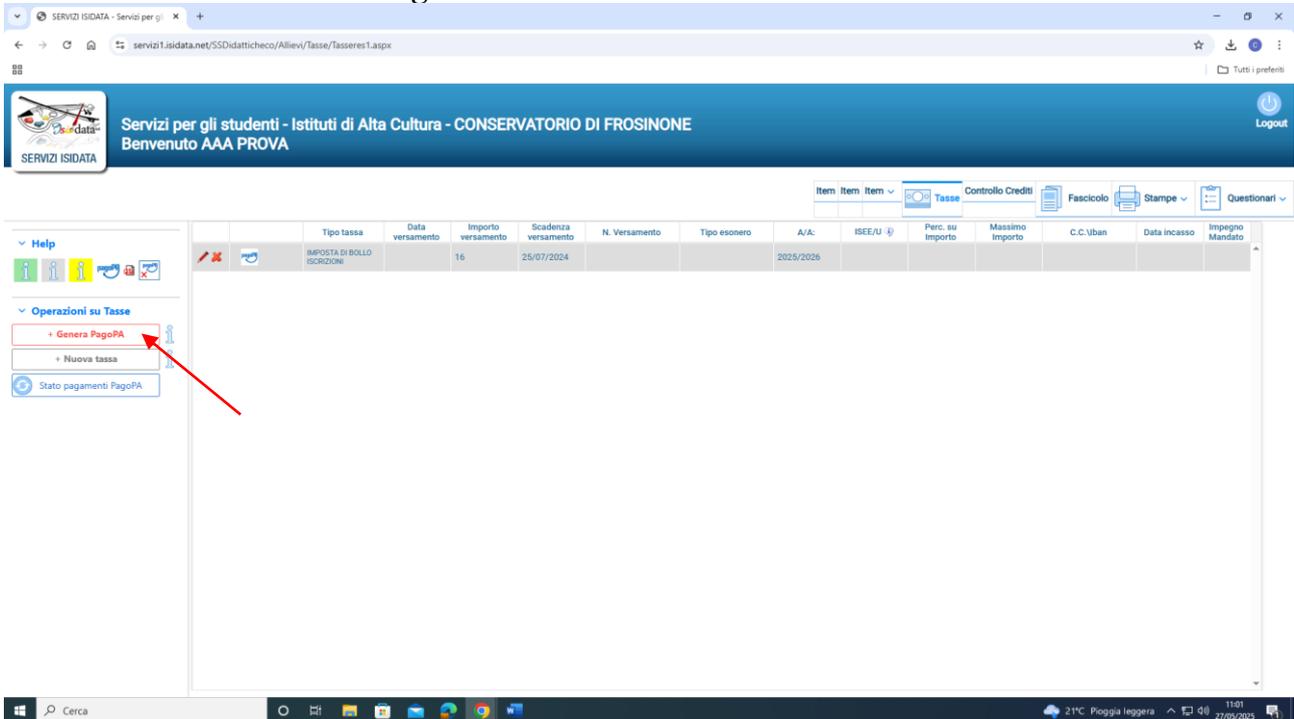


Selezionare dal menu a tendina TIPO TASSA il nome della tassa e cliccare su “Inserisci”

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB  
 Scegli file | Nessun file selezionato  
 (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

- Per l'imposta di bollo di € 16 selezionare dal menu a tendina la voce “IMPOSTA DI BOLLO ISCRIZIONI”
- Per il versamento della prima rata o del contributo unico selezionare le voci CONTR. TRIENNIO o CONTR. BIENNIO

Cliccare la voce “+ Genera PagPa”



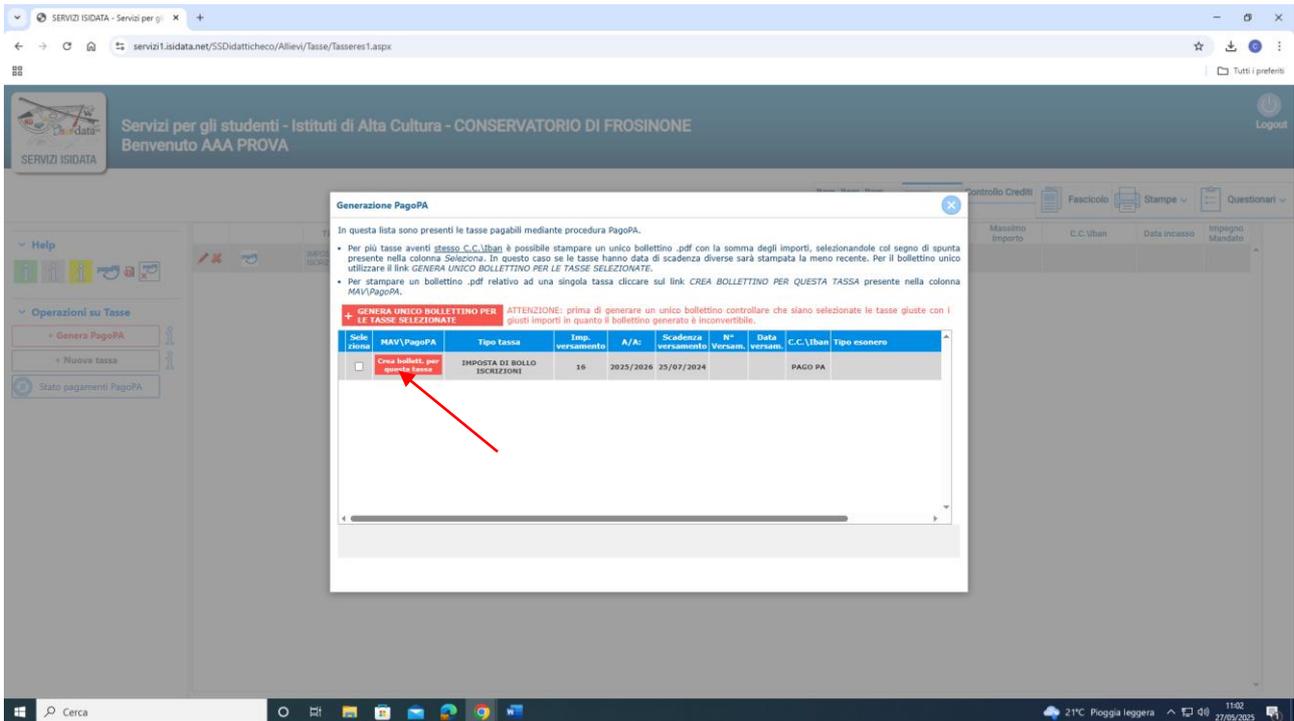
Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB  
 Scegli file | Nessun file selezionato  
 (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Item	Item	Item	Tasse	Controllo Crediti	Fascicolo	Stampe	Questionari					
Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.Uban	Data incasso	Impegno Mandato
IMPOSTA DI BOLLO ISCRIZIONI		16	25/07/2024			2025/2026						

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- + Nuova tassa
- Stato pagamenti PagoPA

Cliccare, per ogni tassa/contributo sul simbolo , poi cliccare la voce “crea bollett. per questa tassa” e infine la voce



**Generazione PagoPA**

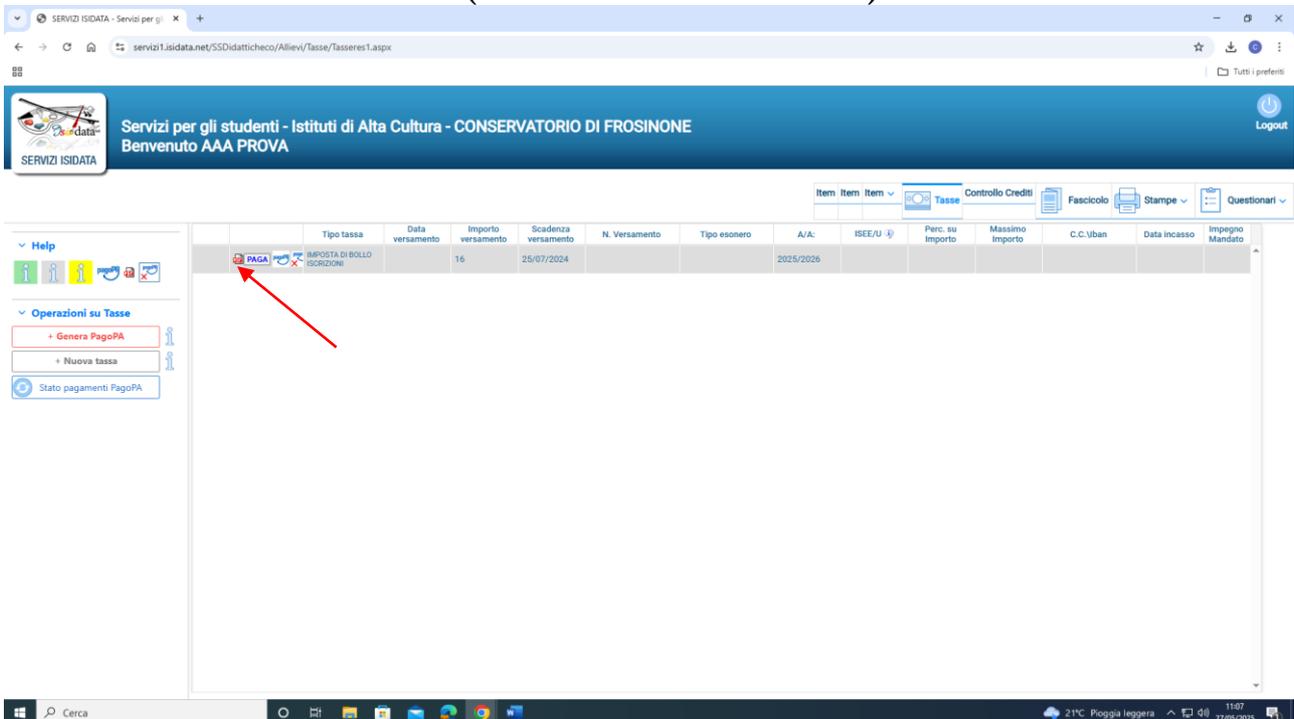
In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.Uban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV/PagoPA**.

**GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**      **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.Uban	Tipo esonero
<input type="checkbox"/>	<b>Crea bollett. per questa tassa</b>	IMPOSTA DI BOLLO ISCRIZIONI	16	2025/2026	25/07/2024			PAGO PA	

Il sistema genera il pdf del bollettino scaricabile dalla sezione download del pc e dall'icona PDF accanto alla voce della tassa (non cliccare la voce “PAGA”)

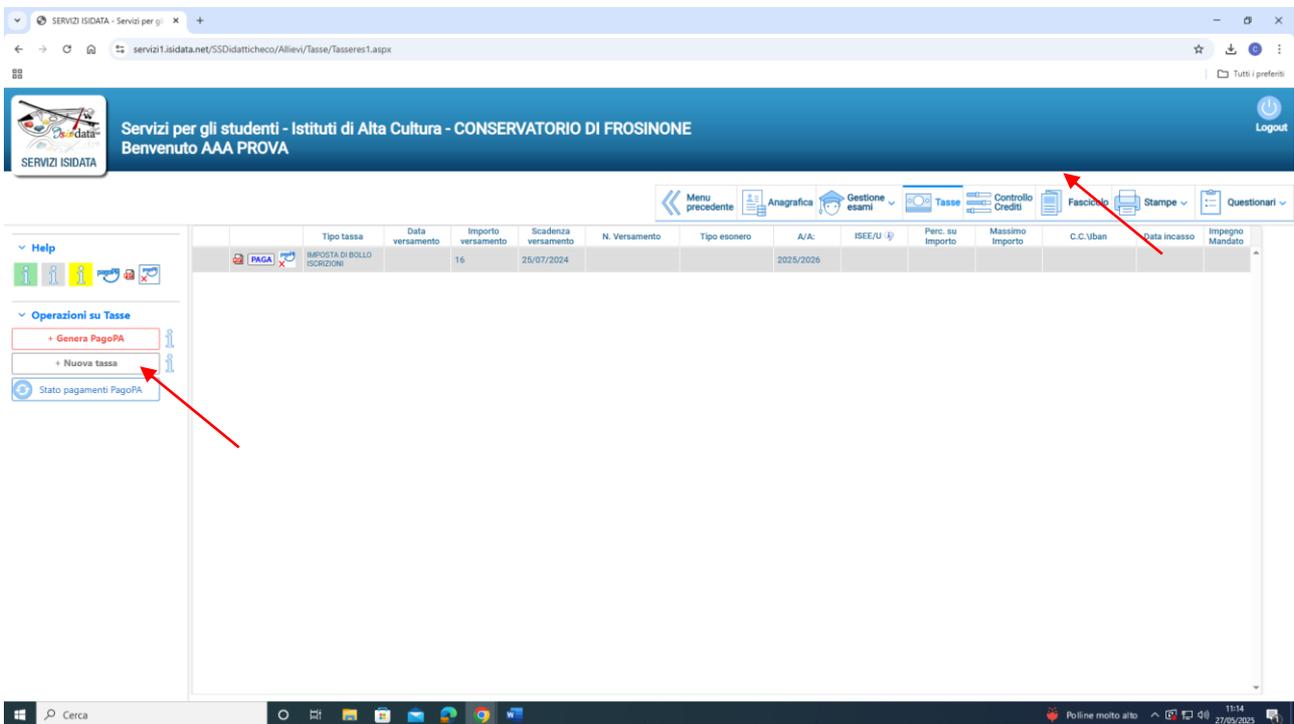


Item	Item	Tasse	Controllo Crediti	Fascicolo	Stampe	Questionari									
<input type="checkbox"/>	<b>PAGA</b>	IMPOSTA DI BOLLO ISCRIZIONI	16	25/07/2024											

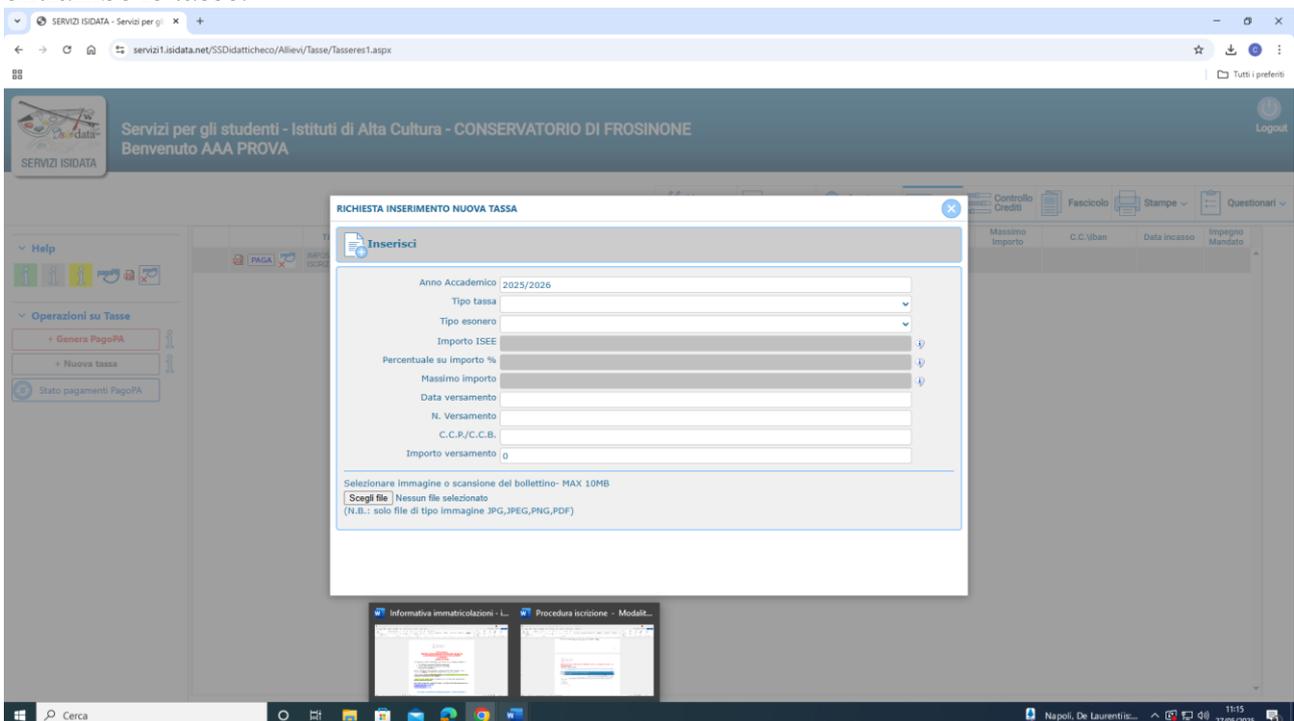
Stampare il bollettino ed effettuare il versamento. Le attestazioni di versamento dell'imposta di bollo e del contributo didattico non devono essere allegare in isidata.

## COME ALLEGARE LE ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DELLA TASSA REGIONALE E DELLA TASSA DI FREQUENZA

Cliccare “+ Nuova tassa”



Selezionare dal menu a tendina TIPO TASSA il nome della tassa e cliccare su “Inserisci”  
Indicare la data del versamento e cliccare il tasto SCEGLI FILE. Inserire il file corretto attestante il versamento eseguito e cliccare su INSERISCI. L’operazione deve essere effettuata per entrambe le tasse.

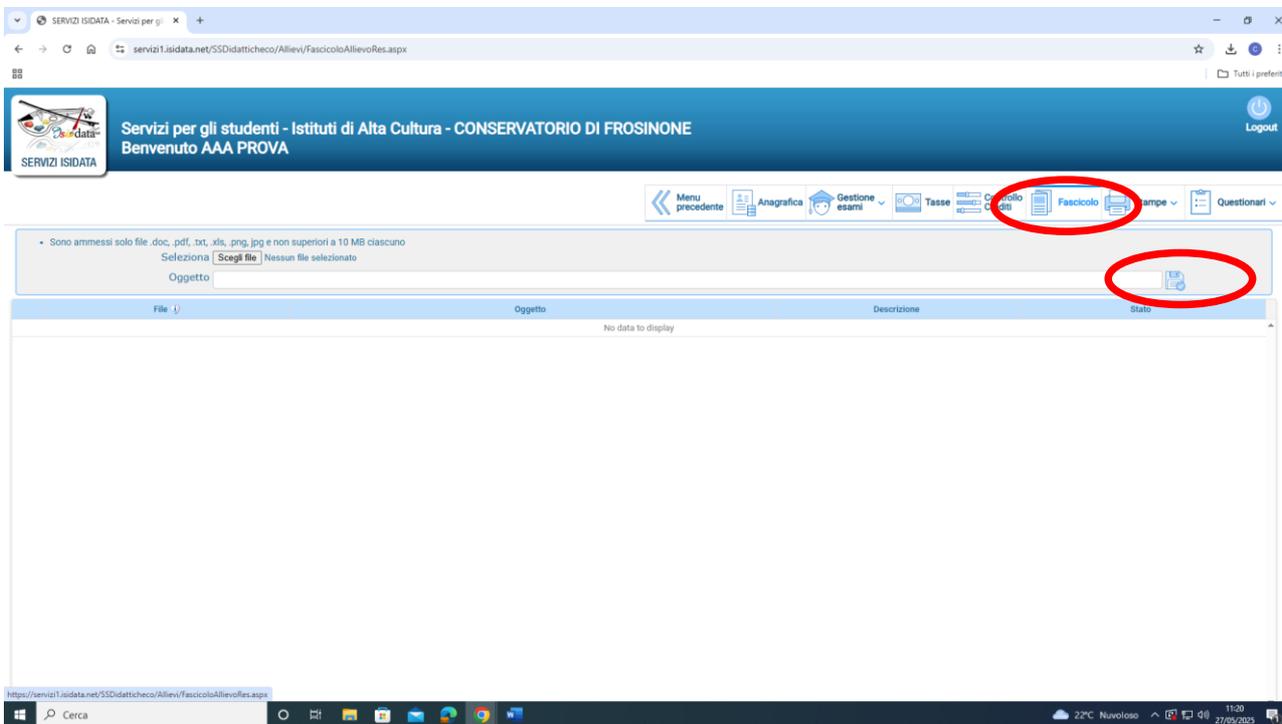


- Per la tassa regionale di € 140 selezionare dal menu a tendina la voce “TASSA REG. LAZIODISU”
- Per la tassa di frequenza di € 21.43 selezionare la voce FREQUENZA

## SEZIONE “FASCICOLO”

Allegare: piano degli studi e ISEE Università valido a tutto il 31/12/2025

**Cliccare la voce FASCICOLO**



The screenshot displays the 'Fascicolo' section of the ISIDATA system. The navigation menu at the top includes 'Menu precedente', 'Anagrafica', 'Gestione esami', 'Tasse', 'Controllo', 'Fascicolo', 'Stampa', and 'Questionari'. The 'Fascicolo' menu item is circled in red. Below the menu, there is a file upload area with a 'Scegli file' button and a 'Stato' column header. A red circle highlights the floppy disk icon in the 'Stato' column.

**NOTA BENE:** per allegare i documenti cliccare sulla voce “SCEGLI FILE” e selezionare dal proprio computer il documento richiesto da allegare. Dopo aver allegato il documento **compilare il campo “oggetto” (Obbligatorio)** indicando il tipo di documento inserito (ad esempio: carta di identità) e premere il simbolo del dischetto. **Ripetere l’operazione per tutti i documenti da inserire. Non allegare le attestazioni di versamento in questa sezione.**