

Prot. n. 9826
del 27/10/2026

BANDO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI STRUMENTISTI IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LE ATTIVITÀ ORCHESTRALI E DI PRODUZIONE ARTISTICO-DIDATTICA DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA “LICINIO REFICE” DI FROSINONE

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante la riforma delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, recante il regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, nonché il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Codice civile, con particolare riferimento agli artt. 2222 e seguenti, in materia di contratto d'opera;

VISTO lo Statuto vigente del Conservatorio Statale di Musica “Licinio Refice” di Frosinone;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Statale di Musica “Licinio Refice” di Frosinone;

CONSIDERATA la programmazione delle attività orchestrali, concertistiche e di produzione artistica e didattica del Conservatorio;

CONSIDERATO che, per la realizzazione delle già menzionate attività, può rendersi necessario ricorrere a professionalità esterne dotate di adeguata qualificazione artistica e professionale, al fine di integrare le formazioni orchestrali in relazione alle specifiche esigenze delle produzioni programmate;

CONSIDERATO che il ricorso a collaboratori esterni deve essere preceduto dalla verifica della possibilità di utilizzare risorse umane interne all'Istituzione, nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO necessario individuare, mediante procedura comparativa pubblica, strumentisti in possesso di adeguate competenze e comprovate esperienze artistiche e professionali, da inserire in appositi elenchi di idonei cui attingere in relazione alle esigenze artistiche e organizzative del Conservatorio;

RITENUTO di dover procedere in merito.

DISPONE

Art. 1 – Oggetto della procedura

1. È indetta, presso il Conservatorio Statale di Musica “Licinio Refice” di Frosinone, una procedura selettivo-comparativa per titoli, finalizzata alla formazione di elenchi di strumentisti idonei al conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la partecipazione alle



attività orchestrali, concertistiche e di produzione artistica e didattica programmate dal Conservatorio.

2. La procedura riguarda le seguenti tipologie strumentali:
 1. Arpa;
 2. Contrabbasso;
 3. Corno;
 4. Fagotto;
 5. Oboe;
 6. Percussioni;
 7. Timpani;
 8. Tromba;
 9. Trombone;
 10. Tuba;
 11. Viola;
 12. Violino;
 13. Violoncello.
3. Per ciascuna tipologia strumentale sarà formato un distinto elenco di candidati idonei e candidate idonee, ordinato in senso decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito.
4. La procedura è finalizzata all'individuazione di professionalità idonee a soddisfare le esigenze artistiche e organizzative del Conservatorio. L'inserimento nell'elenco non comporta il diritto al conferimento di incarichi, né determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o l'inserimento nell'organico dell'Istituzione.
5. La procedura sarà attivata esclusivamente sulla base delle candidature validamente presentate entro i termini e secondo le modalità stabilite dal presente bando.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per partecipare alla procedura, i candidati e le candidate devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:
 - a. diploma accademico di secondo livello o diploma del previgente ordinamento relativo allo strumento per il quale si presenta domanda, conseguito presso un Conservatorio di musica, ovvero titolo estero riconosciuto secondo la normativa applicabile;
 - b. età non inferiore a diciotto anni;
 - c. idoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
 - d. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla procedura da parte dei cittadini stranieri;
 - e. godimento dei diritti civili e politici, ove richiesto in relazione alla cittadinanza e alla normativa applicabile;
 - f. assenza di cause di esclusione o incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 - g. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento per motivi disciplinari o decadenza da un impiego presso una pubblica amministrazione, nei casi previsti dalla legge.

2. Per i candidati e le candidate stranieri/e è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana, ove necessaria per lo svolgimento delle prestazioni.
3. Costituiscono elementi di valutazione le esperienze artistiche e professionali documentate, con particolare riguardo alle attività svolte nell'ultimo quinquennio, nonché la pertinenza del percorso formativo e professionale rispetto alle attività orchestrali e di produzione artistica del Conservatorio.
4. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.
5. Il Conservatorio garantisce pari opportunità nell'accesso alla procedura, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente bando, deve essere sottoscritta dal candidato o dalla candidata e trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo:

protocollo@conservatorio-frosinone.it

2. La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 9 novembre 2026**.
3. La PEO utilizzata per l'invio deve essere riferibile al candidato o alla candidata, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La domanda dovrà essere trasmessa in formato PDF e corredata della documentazione richiesta dal presente bando.
4. Per ciascuna tipologia strumentale deve essere presentata una domanda distinta, corredata della relativa documentazione e trasmessa con una PEO separata.
5. Nell'oggetto della PEO dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Selezione strumentisti – [indicare lo strumento] – A.A. 2026/2027”.

6. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito o trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo, salvo i casi inderogabili previsti dalla normativa vigente.
7. Il Conservatorio non assume responsabilità per disguidi nella trasmissione imputabili al candidato o alla candidata, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, fatti salvi gli obblighi inderogabili previsti dalla legge.

Art. 4 – Contenuto della domanda di partecipazione

1. Nella domanda, redatta secondo l'Allegato A, il candidato o la candidata dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci:
 - a. cognome e nome;
 - b. data e luogo di nascita;
 - c. codice fiscale o identificativo personale equivalente, ove applicabile;
 - d. residenza, con indicazione dell'indirizzo completo;
 - e. recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica e PEC;

- f. tipologia strumentale per la quale presenta la candidatura;
 - g. cittadinanza e possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura;
 - h. possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Istituzione presso la quale è stato conseguito, della data e della tipologia del titolo;
 - i. possesso degli ulteriori requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
 - j. godimento dei diritti civili e politici, ove richiesto;
 - k. eventuali condanne penali e altri provvedimenti per i quali sussista l'obbligo di dichiarazione, secondo la normativa applicabile;
 - l. eventuali situazioni di incompatibilità rilevanti ai fini del conferimento dell'incarico;
 - m. adeguata conoscenza della lingua italiana, ove richiesta;
 - n. domicilio o recapito al quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura, con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
 - o. presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.
2. Le dichiarazioni devono essere complete e veritiere. Il Conservatorio si riserva di effettuare i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000.
 3. L'omissione di dichiarazioni essenziali o la mancanza della sottoscrizione comportano l'esclusione nei casi previsti dalla normativa vigente. Le irregolarità formali eventualmente sanabili potranno essere oggetto di richiesta di regolarizzazione, ove consentito.
 4. Ogni variazione dei recapiti dichiarati deve essere comunicata tempestivamente al Conservatorio. L'Amministrazione non risponde delle conseguenze derivanti dall'omessa o tardiva comunicazione delle variazioni imputabili al candidato o alla candidata.

Art. 5 – Documentazione da allegare

1. Alla domanda devono essere allegati:
 - a. curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto dal candidato o dalla candidata;
 - b. dichiarazione sostitutiva dei titoli di studio e delle attività artistiche e professionali, redatta secondo l'Allegato B, ove utilizzabile ai sensi della normativa vigente;
 - c. elenco numerato dei titoli artistici e professionali, secondo l'Allegato C, contenente un massimo di venti titoli;
 - d. elenco dei titoli di studio posseduti, secondo l'Allegato D;
 - e. copia di un documento di identità in corso di validità, ove richiesta dalla normativa applicabile.
 - f. Ai fini della valutazione saranno presi in considerazione esclusivamente i primi venti titoli artistici e professionali riportati nell'elenco numerato, secondo l'ordine indicato dal candidato o dalla candidata.
2. I titoli e le esperienze devono essere descritti in modo sufficientemente dettagliato da consentire alla Commissione di verificarne la pertinenza e la rilevanza ai fini della selezione.
3. Per i candidati e le candidate in possesso di titoli conseguiti all'estero, la documentazione dovrà essere presentata secondo le disposizioni vigenti in materia di riconoscimento, traduzione e autenticazione, ove applicabili. Il Conservatorio potrà richiedere la documentazione necessaria a verificare la validità e la pertinenza dei titoli dichiarati.
4. Il Conservatorio si riserva di richiedere documentazione integrativa o riscontri relativi ai titoli dichiarati, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

5. Le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti falsi comportano le conseguenze previste dalla legge, compresa l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'eventuale incarico.
6. La Commissione può non valutare i titoli privi delle informazioni necessarie per verificarne la pertinenza o non documentati nelle forme ammesse dal presente bando.

Art. 6 – Commissioni giudicatrici

1. Per la valutazione delle candidature saranno nominate, con decreto del Direttore, una o più Commissioni giudicatrici, anche distinte per tipologia strumentale, in relazione alle esigenze artistiche e organizzative del Conservatorio.
2. La composizione delle Commissioni deve garantire competenza nelle materie oggetto della selezione, imparzialità e assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.
3. Le Commissioni operano nel rispetto della normativa vigente e verbalizzano le attività svolte e le valutazioni effettuate.

Art. 7 – Adempimenti delle Commissioni, criteri di valutazione e formazione degli elenchi degli idonei

1. Le Commissioni giudicatrici, nella seduta di insediamento e prima di procedere all'esame delle candidature, definiscono e verbalizzano le modalità applicative dei criteri di valutazione previsti dal presente articolo, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e parità di trattamento. I criteri applicativi non possono essere modificati dopo l'avvio della valutazione delle candidature.
2. Per ciascuna tipologia strumentale, la valutazione comparativa è effettuata sulla base dei titoli di studio e del curriculum artistico-professionale presentati dai candidati e dalle candidate, come di seguito riportato:

A) Titoli di studio

Sono valutati i titoli ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'ammissione alla procedura, purché pertinenti alla tipologia strumentale o all'ambito musicale di riferimento.

Tipologia di titolo	Punteggio massimo
Ulteriore diploma accademico di secondo livello o titolo del previgente ordinamento pertinente allo strumento o all'ambito musicale di riferimento	2 punti
Diploma accademico di secondo livello o titolo equivalente in ulteriori discipline musicali pertinenti	1,5 punti
Master universitario o accademico, perfezionamento o specializzazione post-laurea in ambito musicale, attinente alla candidatura	1 punto
Ulteriori titoli accademici o di perfezionamento musicale pertinenti, non già valutati nelle categorie precedenti	1,5 punti

I titoli appartenenti alla medesima categoria sono valutati entro il relativo limite massimo. Non sono valutati più volte titoli coincidenti o già considerati in altre categorie. Il titolo richiesto per l'accesso alla procedura non attribuisce punteggio.

B) Curriculum artistico-professionale

Il curriculum è valutato in relazione alla tipologia strumentale richiesta e alle esigenze delle attività orchestrali e di produzione artistica del Conservatorio, secondo i seguenti criteri:

Ambito di valutazione	Punteggio massimo per titolo (max 20 titoli)
Esperienze professionali da solista o maturate in orchestre di enti lirici o sinfonici	fino a 8 punti
Attività concertistica e cameristica, anche in formazioni professionali	fino a 5 punti
Collaborazioni con istituzioni e/o associazioni musicali in qualità di strumentista	fino a 2 punti
Qualità, continuità e rilevanza del percorso artistico-professionale, con particolare riferimento all'ultimo quinquennio	fino a 4 punti
Ulteriori esperienze artistiche pertinenti e documentate, non già valutate nelle categorie precedenti	fino a 2 punti

- Nell'ambito di ciascuna categoria, la Commissione attribuisce il punteggio in misura proporzionata alla pertinenza, alla qualità, alla rilevanza e al livello professionale delle esperienze dichiarate, tenendo conto della documentazione prodotta e della coerenza con il profilo richiesto. I criteri applicativi e gli eventuali sottopunteggi devono essere predeterminati e verbalizzati prima dell'esame delle candidature.
- Le attività e i titoli devono essere descritti in modo sufficientemente dettagliato da consentire l'identificazione dell'esperienza, del soggetto organizzatore, del periodo di svolgimento, del ruolo ricoperto dal candidato o dalla candidata e programma di esecuzione.
- Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i titoli e le esperienze dichiarati nella domanda e nel curriculum allegato, purché presentati nelle forme ammesse dalla normativa vigente. La Commissione può richiedere chiarimenti o documentazione integrativa nei limiti consentiti dalla legge. I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sono effettuati secondo il D.P.R. n. 445/2000.
- La stessa attività o il medesimo titolo non possono essere valutati più volte in categorie diverse. La Commissione individua la categoria maggiormente pertinente e attribuisce il relativo punteggio, evitando duplicazioni.
- Il punteggio relativo ai titoli di studio e quello relativo al curriculum artistico-professionale sono attribuiti collegialmente dalla Commissione. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle due categorie.
- Per ciascuna tipologia strumentale, la Commissione predispone un elenco dei candidati idonei e dalle candidate idonee ordinato in senso decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito. In caso di parità di punteggio complessivo, precede il candidato di minore età.
- La Commissione redige apposito verbale delle operazioni svolte, riportando i criteri applicati, i punteggi attribuiti ai candidati e alle candidate e gli esiti della valutazione. Gli elenchi sono trasmessi al Direttore per l'approvazione degli atti e la successiva pubblicazione secondo le modalità previste dal presente bando.
- Gli elenchi degli idonei e/o delle idonee sono utilizzati dal Conservatorio per individuare gli strumentisti e le strumentiste da contattare in relazione alle specifiche esigenze delle attività orchestrali e di produzione artistica e didattica. L'individuazione avviene, in via ordinaria, nel rispetto dell'ordine decrescente del punteggio, tenendo conto della tipologia strumentale richiesta.

11. Qualora il candidato o la candidata interpellato/a comunichi la propria indisponibilità per una determinata produzione, il Conservatorio può contattare il candidato o la candidata successivo/a nell'ordine dell'elenco. L'indisponibilità riferita a una singola produzione non comporta, di per sé, l'esclusione dall'elenco né la perdita della posizione acquisita.
12. Eventuali deroghe all'ordine dell'elenco possono essere adottate esclusivamente in presenza di esigenze artistiche o organizzative specifiche, oggettive e documentabili, purché coerenti con i criteri della procedura e nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza. Le relative motivazioni sono conservate agli atti.
13. L'inserimento nell'elenco degli idonei e delle idonee non comporta il diritto automatico al conferimento dell'incarico né obbliga il Conservatorio ad assegnare un numero minimo di prestazioni. Il conferimento resta subordinato alle effettive esigenze istituzionali, alla disponibilità dell'interessato, alla verifica dei requisiti, alla copertura finanziaria e alla stipula del relativo contratto.

Art. 8 – Validità e utilizzo degli elenchi

1. **Gli elenchi dei candidati idonei e/o delle candidate idonee hanno validità di due anni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.**
2. Gli elenchi potranno essere utilizzati dal Conservatorio, previa verifica della possibilità di soddisfare le esigenze mediante personale interno, per individuare strumentisti e strumentiste da incaricare nell'ambito delle attività orchestrali e di produzione artistica e didattica.
3. Gli elenchi sono distinti per tipologia strumentale e ordinati secondo il punteggio conseguito, conformemente all'art. 7.
4. L'inserimento nell'elenco non determina alcun diritto al conferimento di incarichi, né comporta l'obbligo per il Conservatorio di assegnare prestazioni ai candidati e alle candidate inseriti/e.
5. Gli incarichi sono conferiti in relazione alle esigenze artistiche e organizzative dell'Istituzione, previa verifica della disponibilità delle persone interessate e delle risorse finanziarie necessarie.
6. I contratti stipulati non costituiscono rapporti di lavoro subordinato, non sono riferiti a cattedre o posti dell'organico del Conservatorio e non danno luogo al riconoscimento di anzianità di servizio.

Art. 9 – Approvazione degli atti e pubblicazione degli esiti

1. Il Direttore, verificata la regolarità degli atti della procedura, ne dispone l'approvazione con proprio decreto.
2. Gli elenchi dei candidati idonei e delle candidate idonee, distinti per tipologia strumentale e ordinati per punteggio, sono pubblicati sull'Albo online e sul sito istituzionale del Conservatorio, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
3. La pubblicazione costituisce la forma di pubblicità degli esiti della procedura, fatti salvi gli ulteriori obblighi di comunicazione previsti dalla normativa vigente.
4. Il Conservatorio si riserva di procedere alla rettifica di eventuali errori materiali e all'adozione dei provvedimenti di autotutela consentiti dall'ordinamento.

Art. 10 – Individuazione dei destinatari e stipula dei contratti

1. Gli incarichi sono conferiti attingendo agli elenchi degli idonei formati ai sensi del presente bando, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 7 e in relazione alle specifiche esigenze artistiche e organizzative del Conservatorio.

2. In occasione di ciascuna produzione, il Conservatorio individua gli strumentisti e le strumentiste da contattare tenendo conto della tipologia strumentale richiesta e del punteggio conseguito.
3. Il Conservatorio verifica la disponibilità degli interessati a partecipare alle prove e alle esecuzioni previste dal calendario delle attività. In caso di indisponibilità per una specifica produzione, può essere contattato il candidato o la candidata successivo/a nell'ordine dell'elenco.
4. L'eventuale rinuncia all'incarico successiva all'accettazione, comunicata nei tre giorni precedenti la prima prova della produzione, deve essere adeguatamente motivata e documentata dal candidato o dalla candidata interessato/a.
5. La stipula del contratto è subordinata alla verifica dei requisiti richiesti, alla disponibilità delle risorse finanziarie, all'accettazione delle condizioni contrattuali e alla definizione delle modalità di svolgimento della prestazione da parte del soggetto incaricato.
6. Il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico qualora vengano meno le esigenze artistiche o organizzative, la convenienza o l'opportunità dell'attività programmata, ovvero in assenza della necessaria copertura finanziaria, dandone conto secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.

Art. 11 – Trattamento economico

7. Per le prestazioni effettivamente svolte sarà riconosciuto un compenso pari a euro 21,00 lordi per ogni ora di prova e per ogni ora di esecuzione pubblica, nell'ambito delle attività orchestrali o degli ensemble strumentali.
8. Il trattamento fiscale e previdenziale del compenso sarà determinato in base alla natura del rapporto instaurato, alla posizione del collaboratore o della collaboratrice e alla normativa vigente.
9. Il contratto individuale disciplinerà il compenso spettante, le modalità di rilevazione e rendicontazione delle prestazioni effettuate, nonché le relative modalità e tempistiche di pagamento.
10. Il compenso sarà liquidato previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e acquisizione della documentazione amministrativa necessaria, ivi compreso il registro presenze, secondo le modalità e i termini stabiliti nel contratto individuale.
11. Gli obblighi assicurativi, previdenziali e contributivi saranno assolti secondo la normativa vigente, in relazione alla tipologia del rapporto contrattuale e alla posizione del collaboratore o della collaboratrice.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

1. Il Conservatorio Statale di Musica “Licinio Refice” di Frosinone tratta i dati personali dei candidati e delle candidate nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e della restante normativa applicabile.
2. I dati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva, alla verifica dei requisiti, alla formazione degli elenchi degli idonei e/o delle idonee e all'eventuale conferimento e gestione degli incarichi.
3. Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, da personale autorizzato e nei limiti necessari al perseguimento delle finalità istituzionali.
4. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la verifica dei requisiti e per la gestione della candidatura. L'eventuale mancato conferimento dei dati indispensabili può comportare l'impossibilità di valutare la domanda del candidato o della candidata.

5. Le informazioni relative al trattamento, ai diritti degli interessati e alle modalità per esercitarli sono rese disponibili nell'informativa privacy allegata al bando o pubblicata sul sito istituzionale.
6. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Direttore amministrativo del Conservatorio, Dott. Marco Strippoli.

Art. 13 – Sede e modalità di svolgimento degli incarichi

1. Le attività si svolgono prevalentemente presso la sede del Conservatorio Statale di Musica “Licinio Refice” di Frosinone e, ove richiesto dalle esigenze della programmazione artistica, presso altre sedi individuate dal Conservatorio.
2. Le date, gli orari delle prove, le esecuzioni pubbliche e le ulteriori modalità operative sono comunicati in occasione di ciascun incarico.
3. Le prestazioni sono disciplinate dal relativo contratto di lavoro autonomo e non comportano l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.
4. Il collaboratore o la collaboratrice è tenuto/a a svolgere la prestazione concordata nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle esigenze organizzative connesse alla produzione.

Art. 14 – Verifica delle dichiarazioni sostitutive

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Conservatorio si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e dalle candidate.
2. In caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, si applicano le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alle ulteriori disposizioni normative applicabili.
3. Qualora sia accertata la mancanza dei requisiti richiesti, il candidato o la candidata è escluso/a dalla procedura o, se già inserito nell'elenco o destinatario di un incarico, sono adottati i provvedimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente.

Art. 15 – Normativa di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché lo Statuto e i regolamenti del Conservatorio, in quanto compatibili.

Art. 16 – Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato sull'Albo online e sul sito istituzionale del Conservatorio Statale di Musica “Licinio Refice” di Frosinone, all'indirizzo: <https://www.conservatoriofrosinone.it/>.
2. Eventuali ulteriori forme di pubblicazione saranno effettuate secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni applicabili all'Istituzione.

Frosinone, lì 27 ottobre 2026

F.to IL DIRETTORE
M° Mauro Gizzi



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica “Licinio Refice” di Frosinone

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

residente in _____, via/piazza
_____ n. _____, CAP _____,

codice fiscale _____,

telefono _____, e-mail

PEC _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettivo-comparativa per titoli finalizzata alla formazione di elenchi di strumentisti e strumentiste idonei/e al possibile conferimento di incarichi di lavoro autonomo per le attività orchestrali e di produzione artistico-didattica del Conservatorio, per l'anno accademico 2026/2027.

Tipologia strumentale per la quale presenta domanda:

- ☐ Arpa
- ☐ Contrabbasso
- ☐ Corno
- ☐ Fagotto
- ☐ Oboe
- ☐ Percussioni
- ☐ Timpani
- ☐ Tromba
- ☐ Trombone
- ☐ Tuba
- ☐ Viola
- ☐ Violino
- ☐ Violoncello

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA



1. di possedere la cittadinanza _____;
2. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la tipologia strumentale indicata;
3. di possedere gli ulteriori requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando;
4. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ostative al conferimento dell'incarico, secondo la normativa vigente;
5. di non essere incorso/a nelle cause ostative indicate nel bando e previste dalla normativa applicabile;
6. di avere preso visione integrale del bando e di accettarne le disposizioni;
7. di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco degli idonei e delle idonee non comporta alcun diritto al conferimento di incarichi;
8. di essere consapevole che gli eventuali incarichi sono subordinati alle esigenze artistiche e organizzative del Conservatorio, alla disponibilità finanziaria e alla stipula del relativo contratto;
9. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Allega:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva dei titoli di studio e delle attività artistiche e professionali;
- Allegato C – Elenco numerato dei titoli artistici e professionali;
- Allegato D – Elenco dei titoli di studio;
- copia del documento di identità;

Indica il seguente recapito per le comunicazioni:

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei recapiti indicati.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI TITOLI DI STUDIO E DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE E PROFESSIONALI**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
codice fiscale _____,
candidato/a per la tipologia strumentale di _____,

consapevole delle responsabilità previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA, nei limiti in cui è ammessa la dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, quanto segue.

A. Titolo di studio richiesto per l'ammissione

- Denominazione del titolo: _____
- Istituzione presso la quale è stato conseguito: _____
- Data di conseguimento: _____
- Votazione, ove prevista: _____

B. Ulteriori titoli di studio

N.	Denominazione del titolo	Istituzione	Data di conseguimento
1			
2			
3			
4			
5			

C. Attività artistica e professionale

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver svolto le attività artistiche e professionali riportate nel curriculum vitae e nell'elenco dei titoli allegato, nei limiti in cui tali attività siano comprovabili mediante dichiarazione sostitutiva.

Per ciascuna esperienza sono indicati, ove pertinenti:

- denominazione dell'evento, produzione o attività;
- ente, orchestra, istituzione o organizzatore;
- periodo di svolgimento;
- ruolo ricoperto;
- ulteriori informazioni utili alla valutazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni riportate sono veritiere e si impegna a produrre, ove richiesto e consentito dalla normativa, la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO C

ELENCO NUMERATO DEI TITOLI ARTISTICI E PROFESSIONALI

Candidato/a: _____

Tipologia strumentale: _____

Il presente elenco deve contenere un massimo di venti titoli numerati progressivamente. In caso di presentazione di un numero superiore, saranno presi in considerazione esclusivamente i primi venti titoli nell'ordine indicato.

N.	Titolo o esperienza artistico-professionale	Ente/organizzatore	Periodo o data	Ruolo svolto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

N.	Titolo o esperienza artistico-professionale	Ente/organizzatore	Periodo o data	Ruolo svolto
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero e che i titoli sono descritti in modo completo e corretto.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO D**ELENCO DEI TITOLI DI STUDIO**

Candidato/a: _____

Tipologia strumentale: _____

N.	Titolo di studio	Istituzione	Data di conseguimento	Votazione
1	Titolo richiesto per l'ammissione			
2				
3				
4				
5				

Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere e che i titoli sono stati conseguiti presso le istituzioni indicate, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Luogo e data _____

Firma _____