Conservatorio
Licinio Refice
Frosinone

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GESTIONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA TERZA, C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZIONE AFAM, RISERVATA AI DIPENDENTI CON CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE - AREA II, IN SERVIZIO PRESSO IL CONSERVATORIO "*LICINIO REFICE*" DI FROSINONE - BANDO PROT. N. 1823 DEL 26/02/2026.

VERBALE N. 2

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE - PREDETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E INDIZIONE DEL COLLOQUIO

L'anno 2026 il giorno 09 del mese di APRILE alle ore 12:45, si riunisce presso la sede del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, la Commissione esaminatrice della procedura comparativa per titoli e colloquio di cui all'oggetto, nominata con atto del Presidente del Conservatorio prot. n. 2936 del 31/03/2026, che risulta così composta:

DOTT. MARCO STRIPPOLI	Direttore Amministrativo presso il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone	PRESIDENTE
DOTT. GABRIELE CATALLO	Direttore di Ragioneria presso il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone	COMPONENTE
DOTT.SSA PAOLA CAPUANI	Funzionario archivistico-bibliotecario-presso il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone.	COMPONENTE

per continuare i lavori, iniziati nella mattinata odierna, a seguito di rettifica del Bando, relativamente ai punteggi assegnati nell'art. 6, punto 3), così come indicato nel Verbale n. 1.

A tal proposito, la Commissione richiama l'art. 6 "*Valutazione dei titoli*" del Bando, nel punto 3), così come rettificato con errata corrige, Decreto Presidenziale Prot. n. 3146 del 9/4/2026, avente ad oggetto l'attribuzione dei punteggi per le:

- "***Competenze professionali***: *47 su 100, accertate dalla Commissione valutatrice, previa definizione e pubblicazione dei criteri di valutazione, acquisendo titoli e CV e mediante colloquio,*

avendo cura di verificare e valorizzare, oltre a capacità e competenze relative al profilo di Funzionario, anche:

- *le competenze certificate (es. competenze informatiche e linguistiche) minimo 3 e massimo 5 punti;*
- *le competenze ottenute in seguito a percorsi formativi – minimo 3 e massimo 5 punti;*
- *le abilitazioni professionali – minimo 3 e massimo 5 punti;*
- *le competenze acquisite mediante svolgimento di incarichi coerenti con il profilo di Funzionario – minimo 8 e massimo 12 punti.*

Il colloquio attribuisce un punteggio massimo, predefinito nei criteri di valutazione, non inferiore a 20 punti e non superiore a 30 punti".

Per quanto riguarda tale punto, ovvero le *"Competenze professionali" (47 su 100), la Commissione decide di attribuire i seguenti punteggi:*

1. punti 1 per ogni certificazione informatica/linguistica acquisita, fino ad un max di punti 3;
2. punti 1 per ogni certificato/attestato acquisito in seguito a corsi formativi, fino ad un max di punti 3;
3. punti 1 per ogni abilitazione professionale acquisita, fino ad un max di punti 3;
4. valutazione delle competenze acquisite mediante lo svolgimento di mansioni e/o incarichi coerenti con il profilo di Funzionario, desumibili da quanto dichiarato nel Curriculum Vitae, fino ad un max di punti 8:

- valutazione bassa: assegnare un punteggio da 0 a 2 punti;
- valutazione media: assegnare un punteggio da 3 a 5 punti;
- valutazione alta: assegnare un punteggio da 6 a 8 punti.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le competenze professionali acquisite nell'ambito del Comparto Afam. La Commissione si atterrà ai seguenti criteri attribuendo un punteggio massimo di 30 punti così distribuiti:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa sulla base dei quesiti posti, **massimo punti 8;**
- aderenza alle domande proposte, **massimo punti 7**;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti, **massimo punti 5**;
- capacità di sintesi e appropriatezza della terminologia utilizzata, **massimo punti 5**;
- organizzazione logica del discorso e capacità espositiva, **massimo punti 5**.ù

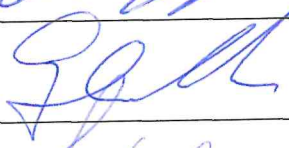
Il presente Verbale è redatto dal Segretario verbalizzante, Dott. Ssa Paola Capuani.

La Commissione invia il presente verbale all'Amministrazione per gli adempimenti di competenza e si riconvoca per il giorno, 23 aprile alle ore 10:00, per procedere al colloquio e alla valutazione dei titoli che si terranno, in presenza, presso la sede del Conservatorio di Frosinone.

Il presente Verbale verrà pubblicato sul sito istituzionale, "Amministrazione Trasparente" e sul portale AFAM bandi.

I lavori si chiudono alle ore 13:30.

Letto, confermato e sottoscritto

DOTT. MARCO STRIPPOLI	PRESIDENTE	
DOTT. GABRIELE CATALLO	COMPONENTE	
DOTT.SSA PAOLA CAPUANI	COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE	